



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

16.02.2021 № 57

Великий Новгород

#### О внесении на рассмотрение Новгородской областной Думы проекта областного закона

1. Внести на рассмотрение Новгородской областной Думы проект областного закона «О внесении изменений в некоторые областные законы в области социальной защиты».
2. Назначить представителем по данному вопросу на заседании Новгородской областной Думы заместителя Председателя Правительства Новгородской области Тимофееву А.В.

Губернатор  
Новгородской области

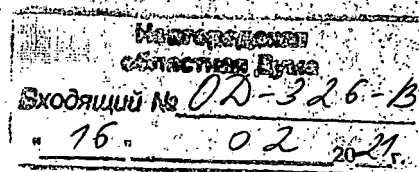


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
0883FB252CB71C2AAAEB113F39B7B169F9  
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич  
Дата подписания: 15.02.2021 21:15  
Срок действия: с 08.12.2020 по 31.12.2021

А.С. НИКИТИН

МИ  
№ 053-у



Российская Федерация  
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от  
Великий Новгород

Об областном законе  
«О внесении изменений в  
некоторые областные законы в  
области социальной защиты»

Новгородская областная Дума постановляет:

1. Принять областной закон «О внесении изменений в некоторые областные законы в области социальной защиты».

2. Направить указанный областной закон Губернатору Новгородской области Никитину А.С. для обнародования.

Проект подготовил и завизировал:

Министр труда и социальной  
защиты населения  
Новгородской области



С.В. Семёнова

Согласовано:

Заместитель Председателя  
Правительства Новгородской  
области



Е.Н. Кирилова  
~~А.В. Тимофеева~~  
(отсутствует)

Заместитель Губернатора  
Новгородской области



И.А. Школьников

Начальник правового  
управления Администрации  
Губернатора Новгородской  
области



М.В. Котова

Министр финансов  
Новгородской области



Е.В. Солдатова

Российская Федерация  
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН**

**О внесении изменений в некоторые областные законы в области  
социальной защиты**

**Статья 1**

Внести в областной закон от 23.12.2008 № 451-ОЗ «О пособиях гражданам, имеющим детей, проживающим на территории Новгородской области» (газета «Новгородские ведомости» от 26.12.2008, 11.02.2009, 06.07.2012, 27.12.2013, 03.10.2014, 06.02.2015, 04.09.2015, 04.03.2016, 31.05.2016, 30.11.2016, 07.04.2017, 29.11.2017, 05.10.2018, 05.07.2019, 04.10.2019, 05.02.2021) следующие изменения:

1) статью 1-1 дополнить словами «(далее – уполномоченный орган, осуществляющий назначение и выплату пособия)»;

2) статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Документы, необходимые для назначения пособия на ребенка

1. Для назначения пособия на ребенка необходимы следующие документы:

1) заявление в письменной форме о назначении пособия на ребенка;  
2) копия свидетельства о рождении ребенка;  
3) справка о прохождении обучения в общеобразовательной организации – для ребенка (детей) в возрасте от шестнадцати лет и старше;

4) документы о доходах членов семьи ребенка, учитываемые при расчете среднедушевого дохода семьи, за расчетный период - три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении пособия на ребенка. Доходы от предпринимательской деятельности учитываются путем представления копии декларации, подаваемой гражданином в налоговые органы;

5) копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство, копия удостоверения беженца – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Новгородской области, а также для беженцев;

6) копия разрешения на временное проживание - для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Новгородской области, и подлежащих обязательному социальному страхованию;

7) копия документа, являющегося основанием для внесения сведений о родителях в запись акта о рождении ребенка (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об установлении отцовства, справка о рождении, свидетельство об усыновлении) – для родителей (усыновителей);

8) копии документов, подтверждающих регистрацию лица, обратившегося за пособием, и членов его семьи по месту жительства или месту пребывания на территории Новгородской области;

9) копий документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина, от имени которого подается заявление и членов его семьи;

10) копии документов о заключении брака, о расторжении брака, о перемене имени – в случае необходимости подтверждения изменения персональных данных члена (членов) семьи;

11) справка о неполучении пособия по месту жительства другого родителя (усыновителя) – в случае раздельного проживания родителей (усыновителей) на территории Новгородской области;

12) справка о неполучении пособия на ребенка на территории субъекта, из которого прибыло лицо, обратившееся за пособием на ребенка – в случае обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением имеющих статус вынужденных переселенцев (беженцев);

13) выписка из решения органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) – в случае обращения за пособием на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), опекуна (попечителя);

14) справка о неполучении денежных средств на содержание ребенка – в случае обращения за пособием на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), опекуна (попечителя).

2. Сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктами 8 – 14 части 1 настоящей статьи, а также сведения о заработке членов семьи ребенка, учитываемые при расчете среднедушевого дохода семьи, уполномоченный орган, осуществляющий назначение и выплату пособия, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах, в распоряжении которых находится необходимая информация.

Указанные сведения не запрашиваются уполномоченным органом, осуществляющим назначение и выплату пособия, в случае, если они представлены гражданином или его представителем по собственной инициативе.

Уполномоченный орган, осуществляющий назначение и выплату пособия, не вправе истребовать от гражданина документы, находящиеся в распоряжении уполномоченного органа, осуществляющего назначение и

выплату пособия, органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.

3. Заявление и документы, необходимые для назначения пособия на ребенка, могут быть представлены в уполномоченный орган, осуществляющий назначение и выплату пособия, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) заявителем лично, направлены почтовым отправлением или переданы в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Верность копий документов, необходимых для назначения пособия на ребенка, представляемых в уполномоченный орган, осуществляющий назначение и выплату пособия, либо в многофункциональный центр по месту жительства заявителем (его представителем) лично удостоверяется специалистом при приеме документов при наличии подлинников. В ином случае верность копии документа, необходимого для назначения пособия на ребенка, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Верность копии акта органа государственной власти или органа местного самоуправления вместо засвидетельствования в нотариальном порядке может быть заверена печатью и подписью уполномоченного должностного лица указанного органа.

4. В случае направления заявления и документов, необходимых для назначения пособия на ребенка, с использованием услуг почтовой связи подлинность подписи заявителя на заявлении и верность копий документов должна быть удостоверена нотариально, при этом представление подлинников указанных документов не требуется.

Направление заявления и документов, необходимых для назначения пособия на ребенка, с использованием услуг почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

5. В случае направления заявления и документов, необходимых для назначения пособия на ребенка, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, представляемые заявление и документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»»;

3) статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Документы, необходимые для назначения пособия на ребенка в повышенном размере

1. Для назначения пособия на ребенка в повышенном размере дополнительно к документам, указанным в части 1 статьи 6 настоящего областного закона, необходимы следующие документы:

1) на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, в зависимости от оснований назначения пособий - один из следующих документов:

а) документ территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов, подтверждающий факт того, что в двухмесячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено;

б) справку или иной документ соответствующего учреждения о месте нахождения у них должника (отбывает наказание, содержится под стражей, находится на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или по иным основаниям) и об отсутствии у него заработка и иного дохода, достаточного для исполнения решения суда (постановления судьи);

в) справку или иной документ из суда о причинах невозможности взыскания алиментов;

г) справку или иной документ территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о выезде гражданина на постоянное жительство за пределы Российской Федерации, а также сообщение или иной документ федерального органа исполнительной власти в области юстиции о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

2) на детей военнослужащих, проходящих военную службу:

а) справку из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу или воинской части о прохождении отцом ребенка воинской службы по призыву;

б) справку из военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в данной образовательной организации отца ребенка.

2. Сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 1, подпунктом «а» пункта 2 настоящей статьи, уполномоченный орган, осуществляющий назначение и выплату пособия, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах, в распоряжении которых находится необходимая информация.

Указанные сведения не запрашиваются уполномоченным органом, осуществляющим назначение и выплату пособия, в случае, если они представлены гражданином или его представителем по собственной инициативе.

Уполномоченный орган, осуществляющий назначение и выплату пособия, не вправе истребовать от гражданина документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.»;

4) статью 14 изложить в следующей редакции:

«Статья 14. Документы, необходимые для назначения единовременного пособия

1. Для назначения единовременного пособия необходимы следующие документы:

1) заявление в письменной форме о назначении единовременного пособия;

2) копия свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается единовременное пособие;

3) копии свидетельств о рождении предыдущих детей;

4) копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство, копия удостоверения беженца – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Новгородской области, а также для беженцев;

5) для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Новгородской области и подлежащих обязательному социальному страхованию:

а) копия разрешения на временное проживание;

б) выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, копия свидетельства частного предпринимателя, подтверждающие, что мать ребенка осуществляет трудовую деятельность;

б) копия свидетельства о смерти матери ребенка или выписка из решения соответствующего уполномоченного органа об установлении над ребенком опеки – в случае получения единовременного пособия лицами, указанными в части 2 статьи 12 настоящего областного закона;

7) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя;

8) справка о неполучении единовременного пособия по месту жительства другого родителя (усыновителя) – в случае обращения матерью ребенка (детей) за назначением единовременного пособия по месту пребывания на территории Новгородской области;

2. Сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктами 6 – 8 части 1 настоящей статьи, а также сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года уполномоченный орган, осуществляющий назначение и выплату пособия, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах, в распоряжении которых находится необходимая информация.

Указанные сведения не запрашиваются уполномоченным органом, осуществляющим назначение и выплату пособия, в случае, если они представлены гражданином или его представителем по собственной инициативе.

Уполномоченный орган, осуществляющий назначение и выплату пособия, не вправе истребовать от гражданина документы, находящиеся в

распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.»;

3. Заявление и документы, необходимые для назначения единовременного пособия, могут быть представлены в уполномоченный орган, осуществляющий назначение и выплату пособия, многофункциональный центр заявителем лично, направлены почтовым отправлением или переданы в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Верность копий документов, необходимых для назначения единовременного пособия, представляемых в уполномоченный орган, осуществляющий назначение и выплату пособия, многофункциональный центр заявителем (его представителем) лично удостоверяется специалистом при приеме документов при наличии подлинников. В ином случае верность копии документа, необходимого для назначения единовременного пособия, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Верность копии акта органа государственной власти или органа местного самоуправления вместо засвидетельствования в нотариальном порядке может быть заверена печатью и подписью уполномоченного должностного лица указанного органа.

4. В случае направления заявления и документов, необходимых для назначения единовременного пособия, с использованием услуг почтовой связи подлинность подписи заявителя на заявлении и верность копий документов должна быть удостоверена нотариально, при этом представление подлинников указанных документов не требуется.

Направление заявления и документов, необходимых для назначения единовременного пособия, с использованием услуг почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

5. В случае направления заявления и документов, необходимых для назначения единовременного пособия, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, представляемые заявление и документы, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## **Статья 2**

Внести в областной закон от 27.03.2015 № 750-ОЗ «О статусе и мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области» (газета «Новгородские ведомости» от 01.04.2015, 29.04.2015, 04.03.2016, 31.05.2016, 20.06.2016, 03.11.2016, 10.03.2017, 29.11.2017, 05.10.2018, 05.07.2019, 04.10.2019, 05.06.2020, 31.07.2020) следующие изменения:

1) части 2 – 2-2, 8 статьи 7 изложить в следующей редакции:



«2. Одновременно с заявлением представляются фотография заявителя и следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи;
- 2) копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания), либо документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, либо судебного решения об установлении факта проживания в жилом помещении;
- 3) свидетельства о рождении (усыновлении) детей;
- 4) документы, подтверждающие смену фамилии матери, отца детей: свидетельства о заключении и расторжении брака, актовые записи о браке, о расторжении брака - если в свидетельстве о рождении детей указана предыдущая фамилия матери, отца;
- 5) решение о передаче ребенка под опеку или попечительство (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством);
- 6) договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (в отношении детей, проживающих в приемных семьях);
- 7) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов семьи;
- 8) письменное согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи.

Сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства), а также подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи областное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах, в распоряжении которых находится необходимая информация.

Указанные сведения не запрашиваются областным учреждением в случае, если они представлены заявителем по собственной инициативе.

Областное учреждение не вправе истребовать от заявителя документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.

2-1. Заявление, фотография и документы, необходимые для присвоения семье статуса многодетной, могут быть представлены в областное учреждение либо в многофункциональный центр заявителем лично, направлены почтовым отправлением или переданы в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Верность копий документов, необходимых для присвоения семье статуса многодетной, представляемых в областное учреждение либо в многофункциональный центр по месту жительства заявителем лично удостоверяется специалистом при приеме документов при наличии подлинников. В ином случае верность копии документа, необходимого для присвоения семье статуса многодетной, должна быть засвидетельствована в

нотариальном порядке. Верность копии акта органа государственной власти или органа местного самоуправления вместо засвидетельствования в нотариальном порядке может быть заверена печатью и подписью уполномоченного должностного лица указанного органа.

2-2. В случае направления заявления, фотографии и документов, необходимых для присвоения семье статуса многодетной, с использованием услуг почтовой связи подлинность подписи заявителя на заявлении и верность копий документов должна быть удостоверена нотариально, при этом представление подлинников указанных документов не требуется.

Направление заявления, фотографии и документов, необходимых для назначения пособия на ребенка, с использованием услуг почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В случае направления заявления, фотографии и документов, необходимых для назначения пособия на ребенка, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, представляемые заявление и документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»»;

«8. Основаниями для принятия решения об отказе в присвоении семье статуса многодетной являются:

1) представление неполного комплекта документов, указанных в части 2 настоящей статьи, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций;

2) представление документов с недостоверными сведениями;

3) несоответствие многодетной семьи требованиям частей 1-3 статьи 2, части 1 статьи 3 настоящего областного закона.»;

2) пункт 1 части 7 статьи 8 дополнить словами «, за исключением документов о заработке».

### **Статья 3**

Внести в областной закон от 27.08.2009 № 586-ОЗ «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа» (газета «Новгородские ведомости» от 02.09.2009, 11.11.2009, 10.04.2010, 02.07.2010, 14.05.2011, 01.02.2012, 03.05.2012, 30.05.2012, 06.07.2012, 12.10.2012, 02.11.2012, 21.12.2012, 30.10.2013, 11.12.2013, 06.06.2014, 06.02.2015, 04.09.2015, 04.03.2016, 07.07.2017, 07.03.2018, 29.12.2018, 05.07.2019, 04.10.2019, 27.12.2019, 29.12.2020, 05.02.2021) следующие изменения:

1) В статье 4:

а) изложить пункты 2, 6, 14 части 3 в следующей редакции:

«2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, копия свидетельства частного предпринимателя, подтверждающие, что специалист осуществляет трудовую деятельность;»;

«б) документ, подтверждающий неполучение по месту жительства мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг по иным основаниям;»;

«14) копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания), либо документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, либо судебного решения об установлении факта проживания в жилом помещении;»;

б) часть 3-1 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«В порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктами 6, 7, 8, 10, 12 настоящего областного закона, а также сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года, сведения о зарплате, сведения об установлении над специалистом опеки (попечительства).»;

2) пункт 1 статьи 5-1 дополнить словами «, за исключением документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находится необходимая информация».

#### **Статья 4**

Внести в часть 2 статьи 2-1 областного закона от 22.12.2004 № 367-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки лиц, удостоенных звания «Герой Социалистического Труда» (газета «Новгородские ведомости» от 29.12.2004, 01.02.2006, 12.03.2008, 10.06.2008, 11.02.2009, 09.09.2011, 07.02.2014, 05.12.2014, 27.02.2015, 04.03.2016, 10.03.2017, 07.04.2017, 07.03.2018, 05.10.2018, 07.06.2019, 04.10.2019) изменение, исключив в абзаце двенадцатом слова «(постановление об опеке (попечительстве, патронаже) или нотариально заверенная доверенность)».

#### **Статья 5**

Внести в областной закон от 27.03.2015 № 740-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, социальной поддержке отдельным категориям граждан, в том числе лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (газета «Новгородские ведомости» от 01.04.2015, 30.04.2015, 03.07.2015, 11.12.2015, 01.04.2016, 31.05.2016, 02.09.2016, 07.07.2017, 29.11.2017, 05.10.2018, 05.07.2019, 04.10.2019, 27.12.2019) следующие изменения:

1) часть 8 статьи 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года не представлены заявителем по собственной инициативе, они должны быть получены путем межведомственного запроса областного учреждения.»;

2) часть 10 статьи 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) подтверждаются сведениями, содержащимися в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.»;

3) в статье 8:

а) подпункты «б», «в» пункта 5, пункт 9 части 1 изложить в следующей редакции:

«б) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или справка органа службы занятости о регистрации в качестве безработного (для неработающих трудоспособных граждан, не являющихся получателями страховой пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению). Указанные документы (сведения) не предоставляются лицами без определенного места жительства, женщинами, имеющими детей, не достигших возраста трех лет, а также лицами, обучающимися по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования);

в) документы о размере пенсии и других социальных выплат, выданные в установленном порядке государственными органами, в ведении которых находится назначение государственной или страховой пенсии, либо полученные путем межведомственного запроса, копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (для неработающих трудоспособных граждан, являющихся получателями страховой пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению). Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, не предоставляются лицами без определенного места жительства, а также женщинами, имеющими детей, не достигших возраста трех лет;»;

«9) копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания), либо документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, либо судебного решения об установлении факта проживания в жилом помещении.»;

б) в части 2:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) сведения, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания);»;

дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) в случае подачи заявления указанным лицом от имени подопечного.»;

4) часть 2 статьи 22 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) в случае подачи заявления указанным лицом от имени подопечного.»;

5) часть 4 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«4. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), указанные в части 3 настоящей статьи, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия предоставляются:

сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина, от имени которого подается заявление;

копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) в случае подачи заявления указанным лицом от имени подопечного.»;

б) подпункты «б», «в» пункта 1 части 2 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«б) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или справка органа службы занятости о регистрации в качестве безработного (для неработающих трудоспособных граждан, не являющихся получателями страховой пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению). Указанные документы (сведения) не представляются женщинами, имеющими детей, не достигших возраста трех лет, а также, на период оформления пенсии, лицами в возрасте 18 лет, обучающимися по очной форме в образовательных организациях всех типов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением организаций дополнительного образования, до окончания ими обучения в указанных образовательных организациях, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

в) документы о размере пенсии и других социальных выплат, выданные в установленном порядке государственными органами, в ведении которых находится назначение государственной или страховой пенсии, либо полученные путем межведомственного запроса, копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (для неработающих трудоспособных граждан,

являющихся получателями страховой пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению). Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, не представляются женщинами, имеющими детей, не достигших возраста трех лет;»;

б) часть 3 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) в случае подачи заявления указанным лицом от имени подопечного.»;

7) подпункты «б», «в» пункта 5 части 1 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«б) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или справка органа службы занятости о регистрации в качестве безработного (для неработающих трудоспособных граждан, не являющихся получателями страховой пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению). Указанные документы (сведения) не предоставляются лицами без определенного места жительства, женщинами, имеющими детей, не достигших возраста трех лет, а также, на период оформления пенсии, лицами в возрасте 18 лет, обучающимися по очной форме в образовательных организациях всех типов независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций дополнительного образования) до окончания ими обучения в указанных образовательных организациях, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

в) документы о размере пенсии и других социальных выплат, выданные в установленном порядке государственными органами, в ведении которых находится назначение государственной или страховой пенсии, либо полученные путем межведомственного запроса, копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (для неработающих трудоспособных граждан, являющихся получателями страховой пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению). Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, не предоставляются лицами без определенного места жительства, а также женщинами, имеющими детей, не достигших возраста трех лет;»;

б) часть 2 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) в случае подачи заявления указанным лицом от имени подопечного.»;

8) абзац пятый раздела I приложения 3 к областному закону дополнить словами «, и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»».

## Статья 6

Внести в областной закон от 08.09.2006 № 710-ОЗ «О ветеранах труда Новгородской области» (газета «Новгородские ведомости» от 13.09.2006, 12.01.2007, 09.04.2008, 12.11.2008, 11.02.2009, 06.05.2009, 25.12.2009, 11.09.2010, 10.12.2010, 30.12.2010, 14.05.2011, 01.02.2012, 21.12.2012, 07.03.2013, 03.07.2013, 07.02.2014, 05.12.2014, 06.02.2015, 27.02.2015, 01.04.2015, 04.03.2016, 01.04.2016, 11.11.2016, 30.11.2016, 10.03.2017, 07.04.2017, 29.12.2017, 02.02.2018, 05.10.2018, 29.12.2018, 04.10.2019, 27.12.2019, 29.12.2020) следующие изменения:

1) статью 5 дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года, сведения о зарплате, сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, орган исполнительной власти области в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах, в распоряжении которых находится необходимая информация.

Указанные сведения не запрашиваются органом исполнительной власти области в случае, если они представлены лицом, претендующим на присвоение звания «Ветеран труда Новгородской области», или его представителем по собственной инициативе.

Орган исполнительной власти области не вправе истребовать от лица, претендующего на присвоение звания «Ветеран труда Новгородской области», документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.»;

2) пункт 2 части 1-1 статьи 6 дополнить словами «, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций».

## Статья 7

Внести в статью 5 областного закона от 26.12.2008 № 457-ОЗ «Об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан по газификации их домовладений» (газета «Новгородские ведомости» от 31.12.2008, 11.02.2009, 08.08.2009, 02.10.2010, 30.12.2010, 30.03.2011, 08.10.2011, 30.05.2012, 07.02.2014, 30.04.2014, 05.09.2014, 27.02.2015, 04.09.2015, 04.03.2016, 10.03.2017, 29.11.2017, 05.10.2018, 05.07.2019, 06.12.2019, 05.02.2021) следующие изменения:

1) пункт 8 части 2 изложить в следующей редакции:

«8) копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания), либо документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, либо судебного решения об установлении факта проживания в жилом помещении;»;

2) часть 3 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«В порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 6 части 2 настоящей статьи, а также сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года, сведения о заработке.».

### **Статья 8**

Внести в статью 2 областного закона от 06.02.2006 № 624-ОЗ «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» (газета «Новгородский ведомости» от 15.02.2006, 11.10.2006, 11.02.2009, 07.02.2014, 05.12.2014, 27.02.2015, 04.03.2016, 06.05.2016, 10.03.2017, 05.10.2018, 04.10.2019, 05.02.2021) следующие изменения:

1) часть 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения органов опеки и попечительства об установлении над заявителем опеки (попечительства) подтверждаются сведениями, содержащимися в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.»;

2) подпункт «б» пункта 1, подпункт «б» пункта 2, подпункт «б» пункта 3 части 3 после слов «наличие трудового (страхового) стажа» дополнить словами «(за периоды до 1 января 2020 года)»;

3) изложить части 4 – 6 в следующей редакции:

«4. Документами, подтверждающими наличие награды, указанными в подпункте «а» пункта 1 части 3 настоящей статьи, являются решения о награждении орденами или медалями СССР или Российской Федерации, почетными грамотами Президента Российской Федерации, ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу), о присвоении почетных званий СССР или Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации или заверенные в установленном порядке копии указанных решений; удостоверения к наградам, орденские книжки, почетные грамоты, благодарности и иные документы, подтверждающие награждение орденами или медалями, ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу), присвоение почетных званий согласно положению о соответствующей награде.

В случае отсутствия указанных документов представляются трудовые книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, содержащие правильно оформленные записи о награждении со ссылкой на орган, принявший решение о награждении, дату и номер документа, подтверждающего данное решение, либо справки, подтверждающие факт награждения указанными наградами, выданные в установленном порядке органами государственной



власти или уполномоченными организациями на основании архивных данных.

Документами, подтверждающими наличие трудового (страхового) стажа (за периоды до 1 января 2020 года), указанными в подпункте «б» пункта 1 части 3 настоящей статьи, являются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или иной документ, подтверждающий наличие необходимого трудового (страхового) стажа, оформленный в соответствии с требованиями законодательства, действовавшего на момент выдачи документа.

В случае если сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года не представлены заявителем по собственной инициативе, они должны быть получены путем межведомственного запроса органа исполнительной власти области либо многофункционального центра.

5. Документами, подтверждающими начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте, указанными в подпункте «а» пункта 2 части 3 настоящей статьи, являются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, справка, выданная в установленном порядке органами государственной власти и уполномоченными организациями на основании архивных данных, или иной документ, подтверждающий начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, исключая время работы в районах, временно оккупированных неприятелем, оформленный в соответствии с требованиями законодательства, действовавшего на момент выдачи документа.

Документами, подтверждающими наличие трудового (страхового) стажа (за периоды до 1 января 2020 года), указанными в подпункте «б» пункта 2 части 3 настоящей статьи, являются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, справка, выданная в установленном порядке органами государственной власти и уполномоченными организациями на основании архивных данных, или иной документ, подтверждающий наличие необходимого трудового (страхового) стажа, оформленный в соответствии с требованиями законодательства, действовавшего на момент выдачи документа.

В случае если сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года не представлены заявителем по собственной инициативе, они должны быть получены путем межведомственного запроса органа исполнительной власти области либо многофункционального центра.

6. Документами, подтверждающими награждение ведомственными знаками отличия в труде, указанными в подпункте «а» пункта 3 части 3 настоящей статьи, являются решения о награждении ведомственными знаками отличия в труде или заверенные в установленном порядке копии указанных решений; удостоверения к наградам, почетные грамоты,

благодарности и иные документы, подтверждающие награждение ведомственными знаками отличия в труде согласно положению о соответствующем ведомственном знаке отличия в труде.

В случае отсутствия указанных документов представляются трудовые книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, содержащие правильно оформленные записи о награждении ведомственными знаками отличия в труде со ссылкой на орган, принявший решение о награждении, дату и номер документа, подтверждающего данное решение, либо справки, подтверждающие факт награждения, выданные в установленном порядке органами государственной власти или уполномоченными организациями на основании архивных данных.

Документами, подтверждающими наличие трудового (страхового) стажа (за периоды до 1 января 2020 года), указанными в подпункте «б» пункта 3 части 3 настоящей статьи, являются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, справка, выданная в установленном порядке органами государственной власти или уполномоченными организациями на основании архивных данных, или иной документ, подтверждающий наличие необходимого трудового (страхового) стажа или выслуги лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении, оформленный в соответствии с требованиями законодательства, действовавшего на момент выдачи документа.

В случае если сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года не представлены заявителем по собственной инициативе, они должны быть получены путем межведомственного запроса органа исполнительной власти области либо многофункционального центра.».

## **Статья 9**

Настоящий областной закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

---

**Заместитель министра труда  
и социальной защиты населения  
Новгородской области**



**В.Г.Иванов**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к проекту областного закона**  
**«О внесении изменений в некоторые областные законы в области**  
**социальной защиты»**

Представленный проект областного закона разработан в целях приведения регионального законодательства в области социальной защиты в соответствие с федеральным законодательством.

Федеральными законами от 01 марта 2020 года № 35-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам, связанным с распоряжением средствами материнского (семейного) капитала» и от 31 июля 2020 года № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» внесен ряд изменений в часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Проектом областного закона предлагается исключение из перечня документов, которые заявитель обязан представлять в органы, предоставляющие государственные услуги, копии решений, заключений и разрешений, выдаваемых органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве.

Указанные сведения органы государственной власти будут получать из Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

Предлагаемым проектом областного закона предлагается исключение из перечня документов, которые заявитель обязан представлять в органы, предоставляющие государственные услуги документов о заработке гражданина.

Проектом предусмотрено получение сведений о заработке гражданина в порядке межведомственного взаимодействия.

Помимо этого, законом предусматривается возможность предоставления сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке. Данная мера предусмотрена в отношении заявителей, которые приняли решение о переходе на электронные трудовые книжки.

Соответствующие изменения вносятся в ряд областных законов в сфере социальной защиты населения.

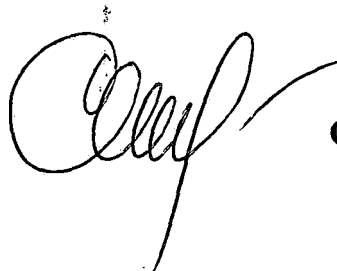
В 2020 году проект областного закона проходил согласование министерства финансов Новгородской области и правового управления Администрации Губернатора Новгородской области.

На этапе поступления проекта областного закона в Новгородскую областную Думу были получены заключения комитета правового обеспечения и мониторинга областного законодательства Новгородской областной Думы и прокуратуры Новгородской области.

Проект областного закона доработан с учетом указанных замечаний, согласован с министерством финансов Новгородской области. Согласования с иными органами и организациями не требуется.

При проведении первичной антикоррупционной экспертизы представленного проекта областного закона положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено.

**Министр труда и социальной  
защиты населения  
Новгородской области**

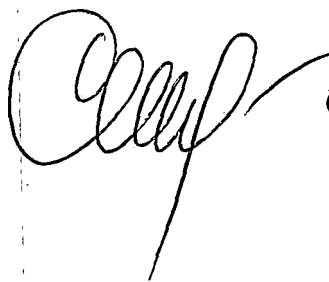


**С.В. Семёнова**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**  
**к проекту областного закона**  
**«О внесении изменений в некоторые областные законы в области**  
**социальной защиты»**

Принятие проекта областного закона «О внесении изменений в некоторые областные законы в области социальной защиты» не потребует выделения из областного бюджета дополнительных финансовых средств.

**Министр труда и социальной  
защиты населения  
Новгородской области**

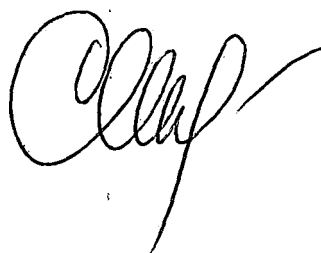


**С.В. Семёнова**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**нормативных правовых актов, подлежащих признанию**  
**утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с**  
**принятием областного закона «О внесении изменений в некоторые**  
**областные законы в области социальной защиты»**

Принятие проекта областного закона «О внесении изменений в некоторые областные законы в области социальной защиты» потребует внесение изменений в ряд нормативных правовых актов в сфере социальной защиты населения.

**Министр труда и социальной  
защиты населения  
Новгородской области**



**С.В. Семёнова**